

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
Б1.В.19 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

по профилю
«Логистика»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Русский и иностранные языки»
Протокол № 6 от 29.01 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Русский и иностранные языки»
«29» января 2026 г.

И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
«Логистика»

_____ 2026 г.

А.В. Новичихин

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.В.19) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970, с учетом профессионального стандарта (40.049) «Специалист по логистике на транспорте», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 №616н.

Целью изучения дисциплины является развитие иноязычной коммуникативной компетентности обучающегося, позволяющей использовать иностранный язык как средство общения в профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности;
- развитие социокультурной компетентности;
- развитие прагматической компетентности;
- развитие языковой компетентности в контексте избранного профиля.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-2.1.7 Знает профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)	<i>Обучающийся знает:</i> – основную специальную лексику в рамках профессиональной деятельности
ПК-2.2.4 Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	<i>Обучающийся владеет:</i> – базовыми способами и приемами деловых коммуникаций на изучаемом языке; – навыками извлечения необходимой информации из текста на изучаемом языке.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль		
		5	6	7
Контактная работа (по видам учебных занятий)	192	64	64	64
В том числе:				
– лекции (Л)	-	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	192	64	64	64
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	120	40	40	40
Контроль	12	4	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3,3,3	3	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	324/9	108/3	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Деловое общение на иностранном языке	Практические занятия	
		Практическое занятие № 1. Meeting people	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 2. Presenting Oneself	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 3. Choosing a Career	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 4-5. Travelling on Business	ПК-2.2.4
		Практические занятия № 6-7. Accommodating Business Partners	ПК-2.2.4
		Практические занятия № 8-9. Entertaining Business Partners	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 10. Cultural Awareness	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 11. Telephoning	ПК-2.2.4
		Практические занятия № 12-14. Writing Formal and Informal Letters and E-mails	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 15. Applying for a Job	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 16. Writing a CV	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 17. Writing a Covering Letter	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 18. Job Interview	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 19. Corporate Culture	ПК-2.2.4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Практическое занятие № 20. New Business	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 21. Working at home or in an Office	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 22. Team-Building	ПК-2.2.4
		Практические занятия № 23-24. Describing a Company	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 25. Preparing a Presentation: General Information	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 26 Preparing a Presentation: Presentation Structure. Introduction	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 27. Giving a Presentation: Dealing with audio-visual aids	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 28. Giving a Presentation: Numbers.	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 29. Giving a Presentation: Sign-posting language. Question-and-answer session	ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 30. Presenting a Company	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 31-32. Презентации студентов	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Самостоятельная работа	
		Изучение деловой и специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 1. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 1. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Рекомендуемые издания: №№ 1, 2, 6-14 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
2	Деловое общение в контексте профессиональной деятельности	Практические занятия	
		Практическое занятие № 1. Introduction to Logistics.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 2. Introduction to Logistics. Jobs in Logistics	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 3. Introduction to Logistics. Regular activities in Logistics	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 4. Logistics Services. Logistics Acronyms	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 5. Logistics Services. Product Ranges	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 6. Logistics Services. 3PL Providers	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Практическое занятие № 7. Logistics Services. Value-added services.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 8. Logistics Services. Explaining On-line Services. Selling Services.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 9. Inventory Management and Procurement. Inventory Management.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 10. Inventory Management and Procurement. Continuous Replenishment.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 11. Inventory Management and Procurement. Jobs Advertisements.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 12. Inventory Management and Procurement. Giving and Asking for Opinions. Making suggestions. Agreeing.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 13. Modes of Transport. Transport and Handling Equipment.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 14. Modes of Transport. Container Types.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 15. Modes of Transport. Types of Goods.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 16. Modes of Transport. Making Comparisons. Describing Features.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 17. Planning and Arranging Transport. Transport Options.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 18. Planning and Arranging Transport. Measurements.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 19. Planning and Arranging Transport. Quotations.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 20. Planning and Arranging Transport. Making Enquiries and Requests. Advising and Offering Alternatives.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 21. Shipping Goods. Markings.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 22. Shipping Goods. Loading.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 23. Shipping Goods. Advice of Shipment.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 24. Shipping Goods. Shipping Instructions.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 25. Shipping Goods. Talking about Shipping Problems.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Практическое занятие № 26. Warehousing and Storage. Handling Equipment.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 27. Warehousing and Storage. Warehouse Areas.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 28. Warehousing and Storage. Warehousing Today.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 29. Documentation and Finance. Documents in Foreign Trade.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 30. Documentation and Finance. Import Instructions.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 31. Documentation and Finance. Payment Methods.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практическое занятие № 32. Documentation and Finance. Handling Payments. Dealing with Mistakes.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Самостоятельная работа	
		Изучение деловой и специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 2. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 2. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Рекомендуемые издания: №№ 3, 4, 11, 12 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
3	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Практические занятия	
		Практические занятия № 1-2. The Supply Chain: The importance of an efficient supply chain.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 3-4. The Supply Chain: Using the supply chain to increase sales.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 5-6. The Supply Chain: The global supply chain.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 7-8. Relations with Suppliers: The importance of good supplier relationships.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 9-10. Relations with Suppliers: Minimising risks with suppliers.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 11-12. Relations with Suppliers: Managing unexpected events and disasters.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Практические занятия № 13-14. Global Sourcing and Manufacturing: Developments in Global manufacturing and sourcing.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 15-16. Global Sourcing and Manufacturing: Outsourcing production to China.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 17-18. Global Sourcing and Manufacturing: Ethical sourcing.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 19-20. Transport and Distribution: Transporting fresh produce.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 21-22. Transport and Distribution: The impact of higher energy costs.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 23-24. Transport and Distribution: A new distribution model.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 25-26. Inventory Management: Managing changes in demand.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 27-28. Inventory Management: Fast-response logistics for retailing.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 29-30. Inventory Management: Using RFID for managing stock.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Практические занятия № 31-32. “Greening” the Supply Chain: Moving beyond logistics.	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4
		Самостоятельная работа	
		Изучение специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 3. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по тематике раздела. Рекомендуемые издания: №№ 3, 5, 11, 12 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)	ПК-2.1.7 ПК-2.2.4

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Раздел 1. Деловое общение на иностранном языке	-	64	-	40	104
	Раздел 2. Деловое общение в контексте профессиональной деятельности	-	64	-	40	104
	Раздел 3. Профессионально-ориентированный иностранный язык	-	64	-	40	104
	Итого	-	192	-	120	312
Контроль						12
Всего (общая трудоемкость, час.)						324

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей;

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

5. Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

6. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Деловой английский язык: учеб. пособие по англ. языку для студентов I, II и IV курсов / Е. А. Афанасьева [и др.] ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 53 с.

2. Афанасьева, Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. — 60 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198

3. Маликов, О. Б. Английская терминология по логистике [Текст] : учеб. пособие / О. Б. Маликов, Е. А. Афанасьева. - СПб. : ПГУПС, 2011. - 59 с.

4. Grussendorf M., English for Logistics. Oxford University Press, 2009. – 94 p.

5. O'Driscoll N., Pilbeam A., Market Leader Logistics Management. Pearson-Longman, 2010.– 96 p.

6. Topical Issues: учебно-методическое пособие на английском языке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2013. — 18 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41109

7. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов и магистрантов) [Текст] : практикум / Е. А. Афанасьева [и др.] ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. - 46 с.

8. D. Grant, R. McLarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 p.;

9. V. Hollett, M. Duckworth «Business Objectives». Oxford University press, 2007. – 178 p.;
10. S. Clarke, M. Powell «In Company». Macmillan, 2008. –144 p.;
11. P. Emmerson «Business Grammar Builder». Macmillan, 2010. – 273 p.;
12. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва);
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург);
6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург).

Разработчик рабочей программы,
Старший преподаватель

«29» января 2026 г.

Клименко Г.А.